

# 关于对二级学院教学工作督导调研的报告

根据《南通师范高等专科学校教学督导工作管理办法（修订）》（通师高专校〔2020〕14号）、《南通师范高等专科学校专业教学质量保证体系及实施办法》（通师高专校〔2020〕21号）的相关精神，今年9至10月份教学质量监督处联合教务处，组织校级教学督导成员对全校9个二级学院进行了教学工作督导调研。督导组在认真听取了学院教学工作汇报的基础上，对各学院学期期初的教学常规进行了全面检查，查阅了学院教学工作计划、教研活动计划、教师授课计划以及其它与人才培养相关的教学文档资料，并分别召开了学院管理干部、系部主任和任课教师座谈会，听取了对全校教学工作的意见和建议。现将相关情况通报如下。

督导组认为，目前全校各学院按照“学生中心、产出导向、持续改进”的专业认证理念，坚定立德树人，坚持内涵发展；凝心聚力，整合资源，遵循规律，规范管理，放大优势，抓实重点，在专业建设、课程建设、师资规划和学生发展等方面均取得了显著的成绩。但各学院的发展还不均衡，在教学精细化管理、教风学风建设、课堂有效教学、教学督导和质量监控以及人才培养等方面还或多或少还存在一些问题，这些问题一定程度上会制约学校的内涵提升和持续发展。本着“教学中心、质量为本、问题导向、持续改进”的工作理念，我们对这些问题进行了总结梳理，虽然

这些问题可能只是部分现象，存在于局部区域，但也应引起我们的高度关注和足够重视，并不断加以改进。

### **一、教学文档资料方面存在的问题**

通过督查，发现有的学院没有制订切实可行、行之有效的学期教学工作计划，只是在学院行政工作计划中有所体现；有的学院虽制订了学期教学工作计划，但内容过分简单，重点不突出，学院自身的特点和个性不明显，缺少每周工作安排；有的学院教研活动计划主题不明确，没有具体时间安排和组织措施；部分教师个人授课计划格式不规范，信息不准确，内容不完整，分析不到位。除初教院以外，其它学院的教学实践环节的文档资料管理普遍比较薄弱。

### **二、教学常规管理方面存在的问题**

通过督查和座谈了解，发现在教学常规管理方面还存在一些问题，有的还是老问题。如极少数教师执行教学常规不严格、不规范，随意性较强，自我调课停课，踩着铃声进教室，备课马虎或上课无教案，考试监考迟到，监考不认真，试卷阅卷登分拖拉，作业训练辅导不到位等现象还时有发生。少数教师课堂教学中疏于对学生的管理，如对学生的文明礼貌、仪表着装、行为习惯和学习常规等方面的主动教育还不够。学生上课迟到（尤其是上午、下午第一课或去专用教室、场所上课）现象还有存在，课堂考勤不严格，课堂上学生睡觉、吃东西、玩手机发信息等，教师课堂管理不严格，“课程思政”的“育人”意识还不强。组织室外活

动、校外活动，教师的监管还不严，预设保护措施还不力。

另外，本学期还连续发生了国考班级或专转本班级与正常教学班级上课教室“打架”的现象，影响了正常教学秩序，任课教师意见较大，这显然是职能部门之间沟通协调不到位造成的。

### **三、学生学习状态与学习评价方面存在的问题**

调研中，许多学院的老师反映目前全校的学风还不浓，学生学习方面的投入还不够，尤其是五年制学生。部分学生学习目的不明确，学习态度不端正，没有对自己的学习目标和职业生涯明确规划，学习缺乏内生动力和主观能动性，不少学生多门课程不达标、部分课程考核成绩不及格率较高。学校虽有相关的成绩考核、质量评价、学业管理等制度办法，但执行过程流于形式。实施校院二级管理后，学生的升留级以及毕业资格审查的权力已下放到二级学院，但真正能按章实施、规范执行的很少，没有从严把控过程管理和毕业出口关，对部分学生也就没有威慑力，少数学生也就没有惧怕感，得过且过，混到毕业。

### **四、对外聘教师和实习教师管理方面存在的问题**

目前，各学院都是自行外聘兼课教师，数量有多有少。有的学院对外聘教师和实习教师的管理不严格，尤其是外聘教师。主要体现在授课计划的制订、教学常规的执行、课堂教学的规范、作业的布置与批阅、命题质量及阅卷要求、对外聘教师的考核等方面还存在种种问题。

## 五、质量保证运行中支持系统方面存在的问题

学校虽已出台《专业教学质量保证体系及实施办法》，但在督查调研中，许多学院都反映了学校在保障支持系统方面还存在较多不足，影响了正常教学运行和持续质量保证。

1. 各学院普通教室、专用教室中多媒体设备、扩音设备等的管理、检修和维护问题，如何确保课堂教学的正常运行？老师在公共教室上课，还要自带电池？公共教室的使用和管理问题？

2. 音乐、美术学院等，专业教室资源缺乏，有的专业技能课学生人数太多，有的老师上课找教室还在“打游击”，以致于教学巡查或教学督导听课都找不到地方。

3. 学前一、二院，具有学科背景的专业理论师资严重缺乏。音乐、美术、体育学院的专业师资也显不足，学院管理干部的课务偏多。

4. 一些非师范专业的专业实训室建设问题，如管理学院的商务英语、电子商务、国际邮轮专业，学前二院的幼儿发展与健康管理专业等等。

5. 二级学院的质量监控意识还不强，教学督导力量还比较薄弱，全面开展教学督导和质量监控还比较困难。

6. 智能校园一体化建设，还缺乏系统设计和整体规划，还不能完全支撑学校教学管理、质量监控和持续改进的需要。

针对以上存在的种种问题，教学质量督导处联合教务处在广泛听取了各学院意见和建议的基础上，进行了认真的分析、讨论

和思考，现将我们的建议和对策汇总如下，供党委、校长室决策以及相关职能部门和学院工作实施时参考。

**一、继续坚持精细管理。**“精细管理”是我校多年来一直坚持的管理思路和策略。学校实施二级管理后，教学常规管理的重心、工作的主体到了学院和系部，建议各学院要压实责任，实行目标管理。学院、系部、教研室（课程组）要加大教学常规管理的力度，对教学常规管理工作要坚持不懈，常抓常新。加强职能部门之间的工作协调和沟通，全校教学管理的扎口部门是教务处，教务处负责统筹协调全校的各项教学工作，否则就会出现无序的状态。

**二、全面实施依法治教。**各学院要按照学校相关的教学管理规章制度和各主要教学环节的质量标准，实施教学管理和质量监控。教务处、质监处要按照《学校专业教学质量保证体系及实施办法》的文件精神，全力做好教学管理、质量监控的巡查、抽查和专项督查工作，加大教学事故处理的力度，及时反馈通报情况，会商改进措施。

**三、不断加强学风建设。**建议学生管理部门、辅导员、班主任，进一步加强学生的学习管理工作，帮助学生明确学习目标，制订科学合理、切实可行的职业生涯规划，并实施全程跟踪管理。尤其对一些特殊学生，更要采取有效措施，落实责任，确保按时达标。学工处、团委、学生会等，可通过组织开展“学风建设月”活动，推动全校的学风建设，浓郁学习氛围，形成争先创优、积

极向上的学习风气。

**四、全力做好教学保障。**按照《学校专业教学质量保证体系及实施办法》中“支持系统”的职能，学校应进一步明确全校教学设施设备的管理、服务和责任部门，明确管理，落实责任。相关部门要坚持“教学中心、质量中心、学生中心”的服务意识，在开学前、假期中做好全校教学设施设备（含普通教室、公共教室、专用教室等）的检查工作，确保开学教学工作的正常运行，并加强与各学院的沟通联系，做好平时教学工作中教学设施设备的检修和维护工作。学校应进一步开拓办学思路，加强校企合作，实行订单教学，引入企业资金，建立校中企业实训室，实现校企资源共享、利益共赢的合作局面，不断推进非师范专业建设，提高非师范专业教学质量。对于有些学院专业师资紧缺的状况，人事部门与相关学院要统一认识，整体联动，尽早谋划，尽快落实，一方面引进高层次人才，另一方面引导教师进修培训、转型转岗或外聘借调，从根本上解决专业师资紧缺的问题。